

Образовательная организация - частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Дом знаний»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся Дома знаний

Председатель Совета обучающихся
Дома знаний

_____ / _____

дата
протокол №

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей Дома знаний

Председатель Совета родителей
Дома знаний

_____ / _____

дата
протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Дома знаний

И.В. Гусева

_____ приказ от _____ № _____

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Образовательной организации
– частного учреждения дополнительного профессионального
образования «Дом знаний»**

г. Курск, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее – Дом знаний).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Устава Дома знаний;

- иных нормативно-правовых актов.

1.3. Обучающимся Дома знаний является лицо, в установленном порядке зачисленное в Дом знаний для обучения.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся производится на основании приказа Генерального директора Дома знаний.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы дополнительного образования, разработанные и утвержденные Домом знаний, переводятся на следующий год обучения на основании приказа Генерального директора Дома знаний.

2.2. Обучающиеся, освоившие не в полном объеме дополнительные программы, разработанные и утвержденные Домом знаний, и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся на следующий год условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Дом знаний создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не освоившие программы обучения учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные на следующий год и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по их усмотрению, родителей (законных представителей)) остаются на повторный год обучения.

2.5. Обучающиеся, в начале обучения могут перевестись с одной образовательной программы на другую на основании личного заявления, с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Доме знаний.

2.6. Обучающиеся, переходящие из другой образовательной организации, могут быть зачислены в Дом знаний на тот же год обучения, в котором они числились до перехода на основании справки об обучении или периоде обучения образца самостоятельно установленному образовательной организацией при условии положительных результатов собеседований, проведенных преподавателями Дома знаний.

2.7. Обучающиеся, поступившие в Дом знаний из другой образовательной организации на основании справки об обучении или периоде обучения образца самостоятельно установленному образовательной организацией и не подтвердившие в процессе результатов собеседования соответствующего уровня группы Дома знаний, могут быть зачислены в Дом знаний в группу, соответствующую их фактическому уровню продвижения при наличии их согласия, родителей (законных представителей).

2.8. При переводе обучающегося из другой образовательной организации претендент, (родители (законные представители)) должны предоставить следующие документы:

- справку об обучении или периоде обучения образца самостоятельно установленному образовательной организацией по результатам текущей и промежуточной аттестации;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя генерального директора Дома знаний;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка (для обучающегося не достигшего 14 лет);

2.9. Перевод обучающегося из Дома знаний в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению претендента, (родителей (законных представителей)). При переводе обучающегося ему, (родителям (законным представителям)) выдаются справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Домом знаний, индивидуальный план.

Перевод обучающегося оформляется приказом Генерального директора Дома знаний.

III. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Дома знаний, Правил внутреннего распорядка обучающихся Дома знаний и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Дома знаний, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Дома знаний;
- в установленном порядке выполнять условия договора;
- выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Дома знаний, указанной в приказе Генерального директора об отчислении.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Дома знаний:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящего пункта.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Дома знаний, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Дом знаний, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Дом знаний;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Дома знаний, в том числе в случае ликвидации Дома знаний.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Домом знаний.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора Дома знаний, об отчислении обучающегося из Дома знаний. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Генерального директора Дома знаний об отчислении обучающегося из Дома знаний. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дома знаний, прекращаются с даты его отчисления из Дома знаний.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Дом знаний, в трехдневный срок после издания приказа Генерального директора Дома знаний об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Дома знаний, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Домом знаний (форма № 1).

3.7. Порядок обжалования отчисления из Дома знаний

3.7.1. Для обжалования приказа Генерального директора Дома знаний об отчислении из Дома знаний лицо, отчисленное из Дома знаний, должно обратиться к руководителю соответствующего структурного подразделения с заявлением на имя Генерального директора Дома знаний об отмене приказа об его отчислении из Дома знаний с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Дома знаний при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Дома знаний.

3.7.2. В течение 10 календарных дней со дня принятия обращения Дом знаний предоставляет лицу, отчисленному из Дома знаний, мотивированный ответ в письменной форме.

3.7.3. В случае ошибочного отчисления обучающегося из Дома знаний (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) руководитель соответствующего структурного подразделения готовит проект приказа Генерального директора Дома знаний об отмене уже вышедшего приказа Генерального директора Дома знаний об отчислении обучающегося из Дома знаний с указанием причины. Приказ издается в течение 10 календарных дней после окончания обстоятельств (даты

предоставления документов подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

IV. Порядок восстановления в число обучающихся Дома знаний

4.1. Обучающийся, отчисленный из Дома знаний, по собственной инициативе или инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Доме знаний в течение текущего года обучения после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление претендента производится на прежнюю программу обучения.

4.3. Претендент на восстановление в Дом знаний пишет заявление на имя Генерального директора Дома знаний в котором указывает причину, по которой ранее был (а) отчислен. Данное заявление визируется руководителем структурного подразделения.

При положительном решении Генерального директора Дома знаний издается приказ о восстановлении в качестве обучающегося.

4.4. При восстановлении в Дом знаний руководитель структурного подразделения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической, финансовой задолженностей (при наличии таковых).

4.5. Обучающимся, восстановленным в Дом знаний и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Дома знаний.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

ФОРМА № 1 Справки о периоде обучения**СПРАВКА**

Настоящая справка выдана о том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

проходил обучение в Образовательной организации – частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Дом знаний» в период с
« ____ » _____ 2021__ года по « ____ » _____ 202__ года по образовательной
программе _____

(наименование образовательной программы)

Генеральный директор

подпись

И.В. Гусева

М.П.